



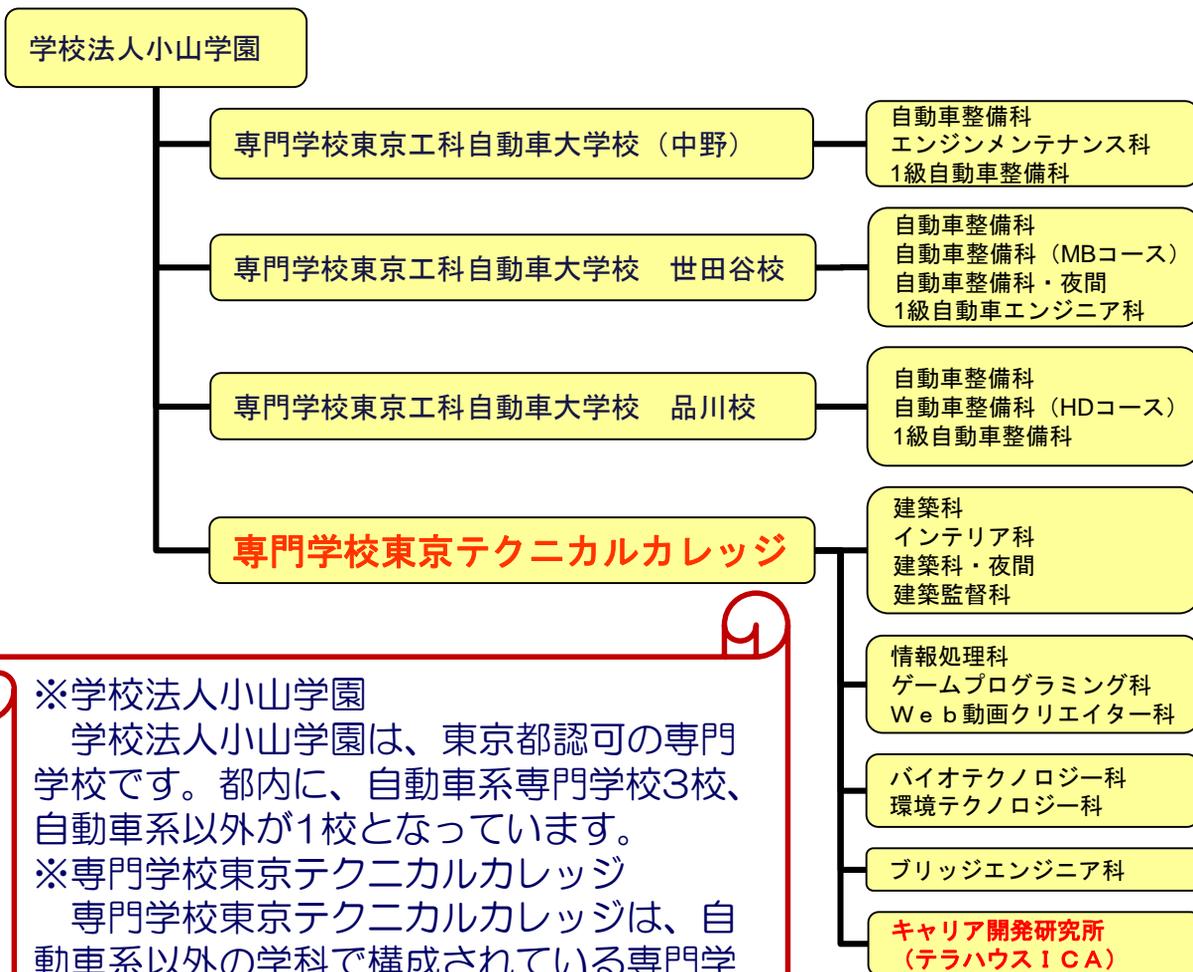
東京都民間委託訓練

2020年度

パソコン実践科
施設見学会

専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウスICA

学校法人小山学園 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA



※学校法人小山学園
学校法人小山学園は、東京都認可の専門学校です。都内に、自動車系専門学校3校、自動車系以外が1校となっています。

※専門学校東京テクニカルカレッジ
専門学校東京テクニカルカレッジは、自動車系以外の学科で構成されている専門学校です。(10学科)

※テラハウスICA [キャリア開発研究所]
テラハウスICAは、専門学校東京テクニカルカレッジの生涯学習部門として、1996年4月発足しました。社員教育、資格試験対策講座、各種スキルアップ講座の他、職業訓練も行っています。

訓練実績

■2020年度の委託訓練実績(3/末現在)

月	期間	コース名	入校	応募者
5月	3ヶ月	マークアップWebデザイン科	-	-
5月	6ヶ月	Webデザイン&プログラミング科	-	-
6月	3ヶ月	パソコン実践科	-	-
9月	3ヶ月	パソコン実践科	-	-

■2019年度の委託訓練実績

Webクリエイター科(6・8月)

マークアップWebデザイン科(9・2・3月)

マークアップWebデザイン実践科(11・12月・デュアルシステム)

Webサイトマスター科(5月)

Webデザイン&プログラミング実践科(12月・デュアルシステム)

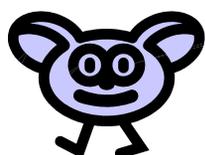
Java・Webプログラミング科(8・10月)

オフィスジョブマスター科(5月)

パソコン実践科(7・11月)

訓練の内容

Windows 基礎実習	パソコンやWindowsの基礎知識・基本操作（フォルダ・ファイルの操作など）。マウス・キーボード操作、その効率的な操作方法。日本語入力の方法。USBフラッシュメモリの利用。
インターネット 操作実習	インターネットの基礎知識。ホームページの知識・検索操作や安全対策。メールの送受信・整理、署名の作成。メール使用上のマナーなど。
オフィス 総合演習	パソコンの操作練習、オフィスソフトの総合的な操作復習や連携操作等。
ワープロソフト 実習	ワードの基礎知識と基本操作。文書の入力・編集。写真や図の挿入などのグラフィック機能の操作。図形の描画。表の作成。差し込み印刷。長文の作成（スタイル・アウトライン設定など）。ヘッダー・フッター・ページ番号の挿入。文書の校閲（変更履歴、文書比較）
表計算ソフト 実習	エクセルの基礎知識と基本操作。表の作成・編集、数式を使った計算。関数の操作。グラフの作成。グラフィック機能の操作。データベースの利用と活用。表作成時の便利な機能（条件付き書式・入力規則の設定・ユーザー定義の表示形式の設定など）ピボットテーブル・ピボットグラフ。マクロの作成。
プレゼンテーションソフト 実習	パワーポイントの基礎知識と基本操作。プレゼンテーションの作成・編集。グラフィック機能の操作。図形の描画。画面の切り替え効果やアニメーションを設定してスタイリッシュなスライドショーを演出。ビデオやオーディオの挿入。プレゼンテーションについての基礎知識。
PC検定対策実習	日商・MOS検定対策（Word・Excel）や演習問題にも取り組む。
ホームページ 更新実習	HTMLタグなどのホームページ更新時に必要な基礎知識



他にキャリアデザイン講習や
キャリアコンサルティング等
就職支援関連の講座があります！

月別カリキュラム

6月			時間	7月			時間	8月			時間
1	月	入校式	3	1	水	ワープロソフト応用実習④	6	1	土		
2	火	キャリアデザイン①	6	2	木	ワープロソフト応用実習⑤	6	2	日		
3	水	キャリアデザイン②	6	3	金	ワープロソフト応用実習⑥	6	3	月	就職活動日	
4	木	キャリアデザイン③	6	4	土			4	火	PC検定対策実習②	6
5	金	Windows基礎実習①	6	5	日			5	水	PC検定対策実習③	6
6	土			6	月	ワープロソフト応用実習⑦	6	6	木	ホームページ更新実習①	6
7	日			7	火	ワープロソフト応用実習⑧	6	7	金	ホームページ更新実習②	6
8	月	インターネット操作実習①	6	8	水	ワープロソフト応用実習⑨	6	8	土		
9	火	メールソフト操作実習①	6	9	木	オフィス総合演習②	3	9	日		
10	水	ワープロソフト基礎実習①	6	10	金	オフィス総合演習③	3	10	月		
11	木	ワープロソフト基礎実習②	6	11	土			11	火		
12	金	ワープロソフト基礎実習③	6	12	日			12	水		
13	土			13	月	就職支援①（書類作成）	6	13	木		
14	日			14	火	表計算ソフト応用実習①	6	14	金		
15	月	ワープロソフト基礎実習④	3	15	水	表計算ソフト応用実習②	6	15	土		
16	火	ワープロソフト基礎実習⑤	3	16	木	表計算ソフト応用実習③	6	16	日		
17	水	ワープロソフト基礎実習⑥	6	17	金	表計算ソフト応用実習④	6	17	月	プレゼンテーションソフト基礎実習①	3
18	木	表計算ソフト基礎実習①	6	18	土			18	火	プレゼンテーションソフト基礎実習②	3
19	金	表計算ソフト基礎実習②	6	19	日			19	水	プレゼンテーションソフト基礎実習③	6
20	土			20	月	表計算ソフト応用実習⑤	6	20	木	プレゼンテーションソフト基礎実習④	6
21	日			21	火	表計算ソフト応用実習⑥	6	21	金	プレゼンテーションソフト基礎実習⑤	6
22	月	表計算ソフト基礎実習③	6	22	水	表計算ソフト応用実習⑦	6	22	土		
23	火	表計算ソフト基礎実習④	6	23	木			23	日		
24	水	表計算ソフト基礎実習⑤	6	24	金			24	月	プレゼンテーションソフト応用実習①	6
25	木	オフィス総合演習①	6	25	土			25	火	プレゼンテーションソフト応用実習②	6
26	金	ワープロソフト応用実習①	6	26	日			26	水	プレゼンテーションソフト応用実習③	6
27	土			27	月	表計算ソフト応用実習⑧(3H) 就職支援②（企業説明会）(3H)	6	27	木	プレゼンテーションソフト応用実習④	6
28	日			28	火	表計算ソフト応用実習⑨	6	28	金	プレゼンテーションソフト応用実習⑤	3
29	月	ワープロソフト応用実習②	6	29	水	表計算ソフト応用実習⑩	6	29	土		
30	火	ワープロソフト応用実習③	6	30	木	就職支援③（面接対策）	6	30	日		
				31	金	PC検定対策実習①	6	31	月	修了式	3

学習環境

- パソコン環境
 - Windows10
- アプリケーションソフト
 - Office2016
- テキスト
 - 3冊（入校時にご購入いただきます）
- 受験できる関連資格
 - MOS検定
 - 日商PC検定

USBメモリのご用意をお願いします。
（事前にお知らせいたします）

学内施設



施設外観



施設正面



教室(1102)



就職支援・教室



休憩スペース



売店

ご参加ありがとうございました。

施設見学会にご参加くださりまして
ありがとうございます。

受講をご希望の場合は東京都民間委託訓練受講申
込書をご記入の上、管轄のハローワークにお申し
込みください。

専門学校東京テクニカルカレッジ
テラハウスICA
03-3360-8155

